



JyväskyläDno-2025-2619

Kesätyöseteliavustuksen myöntäminen

Asian valmistelija Selma Vidgren, puh. 040 6299817, Anna-Leena Pusa, puh. 050 438 7750

Jyväskylän kaupunki tarjosi vuonna 2025 15-17-vuotiaille jyväskyläläisille nuorille 90 kesätyöseteliä. Setelin arvo on 250 euroa ja sen on tarkoitus helpottaa nuorten työllistymistä Keski-Suomen alueen yrityksiin ja yhdistyksiin.

Kesätyöseteliä pystyivät hakemaan vuosina 2007-2009 syntyneet jyväskyläläiset nuoret jotka eivät ole aiempina vuosina käyttäneet kesätyöseteliä eivätkä ole olleet aiemmin Jyväskylän kaupungilla koululaisten kesätoissa. Kesätyöseteli oli mahdollista varata 17.2.- 30.4.2024 välisenä aikana täyttämällä sähköinen hakulomake TalentAdore-järjestelmässä. Setelit jaettiin varausjärjestyksessä. Seteliä pystyi hakemaan, kun nuori oli sopinut työpaikasta työnantajan kanssa. Kesätyösetelivarauksia vahvistui lopulta 86 setelin verran.

Kesätyösetelillä suoritettun työn kesto oli oltava vähintään kaksi viikkoa ja työaika vähintään 30 tuntia viikossa (6 h / pv + 30min ruokatauko / pv). Palkkauksen tulee määräytyä yrityksen työehtosopimuksen mukaan, mikäli alalla noudatetaan työehtosopimusta. Palkan tulee olla kuitenkin vähintään 410 € kahden viikon ajanjaksolta. Kesätyöjakson päätyttyä työnantajan tulee palauttaa nuoren kesätyöseteli sekä kopiot nuoren palkkakuitista ja työsopimuksesta Jyväskylän kaupungille sähköisen avustusjärjestelmän kautta. Näitä tositteita vastaan työnantaja voi hakea 250€ maksatusta kesätyösetelillä työllistyneen nuoren palkkakuluihin.

Liitteet:

1 Maksatuksen hakemiseen oikeutetut työnantajat

Päätöksen peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön 2§:n mukaan kansliapäällikkö päättää konsernihallinnon avustusten myöntämisestä.

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää maksimissaan 86 nuorelle kesätyösetelin, jota vastaan nuoren palkannut työnantaja voi hakea maksatusta 250€ summasta yhtä palkkaamaansa kesänuorta kohtaan. Maksatusta voivat hakea liitteen mukaiset työnantajat. Maksatuksen ehtona on, että työnantaja hakee maksatusta sähköisen avustusjärjestelmän kautta hakuaikana ja kesänuoren palvelussuhteessa ovat toteutuneet yllä kuvatut ehdot. Yhteensä työnantajille voidaan suorittaa maksimissaan 21 500€ maksatus.

Liitteet: Maksatuksen hakemiseen oikeutetut työnantajat

Tiedoksi

Maksatukseen oikeutetut yritykset,
Kaupunginhallitus,
Arja Aroheinä,



Anna-Leena Pusa,
Suhonen Rita,
Selma Vidgren

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö, Heli Leinonkoski

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus

Jyväskylä
13.06.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.